

WYTYCZNE DO OBCHODU ADMINISTRATORA

Miejsce, adres _____

BUDYNEK	CZAS	ZAKRES
ŚMIETNIKI	Codziennie po 8:00	Weryfikacja napraw konserwatora Weryfikacja zadań konserwatora, sprzętacz, ochrony
GARAŻE	Codziennie po 8:00	Podlewianie, koszenie, stan węży, czystość śmietników Stan odśnieżania, obłodzenie, składowanie śmieci,
STARA OCHRONA	Codziennie po 8:00	odpadów, zieleni, suche krzewy, suche drzewa, zniszczona trawa
ULICE, CHODNIKI	Codziennie po 8:00	Ławki (uszkodzone / brudne), kosze (pełne / brudne), czy zamknięte drzwi do budynków
PLAC ŻWIROWY	Codziennie po 8:00	Raport z ochrony, ustalanie zadań dla konserwatorów, kontrola sprawności monitoringu, stan magazynowanej soli
PLACE ZABAW	Codziennie po 8:00	Zaniedbane ogródki, zerwane ogłoszenia, zerwane płachty reklamowe, plamy oleju, porzucone śmieci, uszkodzone płotki
OCHRONA	Codziennie po 8:00	Praca bramy garażowej (czy zamknięta), piktogramy, oświetlenie, domofony, czy zamknięte śmietniki, brudne lampy (pajęczyny, plamy), uszkodzone lampy
ZIELEŃ	Codziennie po 8:00	Uszkodzone zabawki, piasek poza piaskownicą, śmieci, stan plandeki (czy zalana wodą)
Budynek _____ klatka _____	Poniedziałek	Obchód od ostatniej kondygnacji schodami do najniższego poziomu (łącznie z drzwiami do garażu)
Budynek _____ klatka _____	Wtorek	Komórki lokatorskie, przedsionek garażu Stan czystości (posadzki, schody, portale wind, wejścia do klatek zewnątrz i wewnątrz), sprawność oświetlenia,
Budynek _____ klatka _____	Środa	uszkodzenia zamków szachtów (czy są zamknięte drzwiczki), pęknięcia płytek posadzki (cokołów), balustrady, windy, samozamykacze, domykanie drzwi,
Budynek _____ klatka _____	Czwartek	odbojniki, klamki, gabloty (domykanie, usuwanie ogłoszeń), skrzynki administracyjne (ulotki, śmieci, korespondencja)
Budynek _____ klatka _____	Piątek	Piktogramy, tabliczki windowe Śmieci wystawione poza mieszkanie, meble na klatce, materiały budowlane, śmieci
Kotłownia, pomieszczenie elektryczne, hydrofor	Raz w miesiącu	TYLKO W OBECNOŚCI KONSERWATORA, NIE DOTYKAMY URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH, GAZOWYCH Czystość pomieszczenia, raport konserwatora ze sprawności sprzętu, zapotrzebowanie remontowo – naprawcze, zapotrzebowanie na materiały do konserwacji, mycie okien (kotłownie)
Zieleń, odśnieżanie, usuwanie lodu, sprzątanie	Raz w tygodniu	Stan soli, zużycie materiałów do obsługi zieleni (węży, końcówek, nawozów), zapotrzebowanie na materiały, zapotrzebowanie na środki ochrony roślin, zużycie materiałów
Patio _____	Raz w miesiącu	Stan zieleni wspólnej, zaniedbane ogródki, śmieci przy wejściach na patio, schody do kotłowni
Dachy		TYLKO OSOBA Z ORZECZENIEM LEKARSKIM DO PRACY NA WYSOKOŚCI
Teren za ogrodzeniem (_____)	Raz na dwa tygodnie	Chwasty, stan ogrodzenia, tabliczki, furtki, bramy pożarowe, studzienki, wyrwy w ulicy / chodnikach, znaki drogowe, uszkodzone płotki, suche rośliny

ADMINISTRATOR