

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

ZAKRES robót: _____

PROWADZONYCH PRZEZ INWESTORA _____

1 PODSTAWA WYKONYWANIA ROBÓT / OPIS PROBLEMU

2 SZKIC

3 ZAKRES I OPIS ROBÓT

4 PRZEDMIAR ROBÓT

OPIS	OBMIAR	SPRZĘT / MATERIAŁY	

5 WARTOŚĆ ROBÓT

6 KOORDYNATOR ZLECENIA

imię i nazwisko _____, funkcja

zawodowa _____

7 PODMIOTY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZLECENIA

NAZWA FIRMY _____

ZAKRES ROBÓT _____

NAZWA FIRMY _____

ZAKRES ROBÓT _____

8 OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość i terminowość wykonania robót oraz za zgodność z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną i poleceniami nadzoru inwestorskiego i autorskiego, zgodnie Prawem Budowlanym.

Odpowiedzialny jest również za zgodność wykonania z wymogami technologii poszczególnych robót budowlanych oraz za ich zgodność z wymogami obowiązujących norm, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót określonych w dokumentach kontraktowych wraz z usunięciem ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w danym zakresie, w terminach ustalonych przez Inwestora, określonych w harmonogramie robót.

Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego osobistego nadzoru nad swoimi pracownikami pracującymi na budowie, a zatrudniania przez Wykonawcę pracownicy pracują w oparciu o stosowne umowy zawarte z Nim jako Pracodawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do osobistego uczestnictwa we wszelkich spotkaniach, naradach koordynacyjnych, dotyczących przedmiotu realizowanego kontraktu.

Wykonawca zobowiązany jest do likwidacji placu budowy, stopniowo w miarę postępu robót oraz całkowitej po zakończeniu robót.

9 PRZEKAZANIE ZAKRESU ROBÓT

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren przyszłych robót wraz z wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, dziennik budowy i księgę obmiarów robót oraz (jeżeli istnieje) pełną dokumentację kontraktową. Z przekazania placu budowy lub frontu robót sporządzony zostanie protokół.

10 DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Wykonawca otrzyma wgląd do dokumentacji projektowej (jeżeli istnieje). Wszystkie uzupełnienia i uszczegółowienia dokumentacji nie powinny odbiegać od głównych założeń projektowych. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały powinny być zgodnie z dokumentacją projektową. Za dokumentację projektową uważa się dokumentację powykonawczą / projektową budynku, oferty, uzgodnienia, opinie techniczne, ekspertyzy, przeglądy, obmiary.

11 ZGODNOŚĆ ROBÓT Z DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ

W przypadku, gdy materiały lub roboty nie są w pełni zgodnie z dokumentacją projektową, ale osiągnięto możliwą do zaakceptowania jakość robót, to Inwestor/Inspektor Nadzoru może zaakceptować takie roboty i zgodzić się na ich pozostawienie. Wszystkie materiały i rozwiązania odbiegające od wynikających z dokumentacji projektowej muszą być przedstawione do akceptacji Inwestora/Inspektora Nadzoru / Projektanta. Standard proponowanych zamienników nie może być niższy od przedstawionych w projekcie materiałów.

W przypadku gdy materiały lub roboty nie są w pełni zgodne z dokumentacją projektową i wpłynęło to na niezadowalającą jakość elementy budowlanej, a nie uzyskały wcześniej akceptacji i zezwolenia na zastosowanie, to takie materiały i roboty nie zostaną zaakceptowane przez Inwestora/Inspektora Nadzoru / Projektanta. W takiej sytuacji elementy takie powinny zostać niezwłocznie rozebrane i zastąpione właściwymi. Wszelkie koszty związane z przywróceniem elementu robót do stanu odpowiadającego wymaganiom projektowym, Specyfikacji i poleceniom Inwestora/Inspektora Nadzoru / Projektanta pokrywa Wykonawca.

12 ZABEZPIECZENIA PLACU ROBÓT

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i utrzymania właściwego zabezpieczenia placu budowy, od czasu jego przejścia, w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.

13 OCHRONA ŚRODOWISKA W CZASIE WYKONYWANIA ROBÓT

Wykonawca powinien zapewnić wszystkim materiałom warunki przechowywania i składowania zapewniające zachowanie ich jakości i przydatności do robót i nie powodujące niekorzystnego oddziaływania na środowisko naturalne. Roboty prowadzone będą na terenie funkcjonującego budynku, Zamawiający powinien określić czas robót ograniczając w miarę możliwości poziom hałasu i jego uciążliwość dla użytkowników budynku.

14 OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

Wykonawca powinien przestrzegać przepisów ochrony p.poż. Powinien utrzymywać sprawny sprzęt p.poż wymagany przez odpowiednie przepisy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót, albo przez personel Wykonawcy.

15 MATERIAŁY SZKODLIWE DLA OTOCZENIA

Materiały szkodliwe w sposób trwały nie mogą być dopuszczone do użycia.

16 OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.

17 BHP

Podczas realizacji robót Wykonawca powinien przestrzegać przepisów dotyczących BHP. W szczególności powinien zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

18 WSPÓŁPRACA INSPEKTORA NADZORU I WYKONAWCY

Inspektor Nadzoru będzie podejmował decyzje dot. spraw jakości robót, oceną jakości materiałów i postępem robót oraz interpretacji dokumentacji projektowej, akceptacji wypełniania warunków kontraktu. Decyzje Inspektora Nadzoru będą oparte na wymaganiach sformułowanych w kontrakcie, dokumentacji technicznej oraz normach i wytycznych. Polecenia Inspektora Nadzoru powinny być wykonywane niezwłocznie po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu zatrzymania robót ponosi Wykonawca.

19 DOKUMENTY

Dziennik Budowy jest dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę – od przekazania Wykonawcy placu robót do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie Dziennika Budowy spoczywa na kierowniku budowy. Do Dziennika Budowy należy wpisywać w szczególności: daty przekazania placu budowy, dokumentacji, uzgodnienie harmonogramów robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia robót, odbiorów znikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych odbiorów robót i inne istotne informacje o przebiegu robót.

Księga obmiaru – to dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu robót. Obmiary wykonanych robót przeprowadza się w jednostkach przyjętych w kosztorysie ofertowym.

Pozostałe dokumenty budowy to pozwolenia, protokoły przekazania placu budowy, odbioru robót, z narad i ustaleń, umowy cywilno – prawne.

Przechowywanie dokumentów budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym, powinny być zawsze dostępne dla Inspektora Nadzoru i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

20 ODBIÓR ROBÓT

Odbiory dokonywane są przez Inspektora Nadzoru przy udziale Wykonawcy.

21 ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I PODLEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

Powinien być dokonany w czasie umożliwiającym dokonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy i powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór powinien być przeprowadzony niezwłocznie nie później niż 3 dni od zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia odchylenia od wymagań wcześniejszych ustaleń, Inspektora Nadzoru ustala zakres robót poprawkowych lub podejmuje decyzje dot. zmian i korekt. W wyjątkowych przypadkach podejmuje decyzje potrąceń.

22 ODBIÓR CZĘŚCIOWY

Polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót wraz z ustaleniem należnego wynagrodzenia. Dokonuje się go wg zasad odbioru końcowego.

23 ODBIÓR KOŃCOWY

Polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Gotowość zgłasza kierownik budowy wpisem do Dziennika Budowy i powiadamia na piśmie Inspektora Nadzoru. Odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru, Projektanta i Wykonawcy. Komisja dokonuje oceny robót, zapoznaje się także z realizacją ustaleń odbiorów robót znikających i ulegających zakryciu. W przypadkach nie wykonania wyznaczonych robót komisja przerywa swoje czynności i wyznacza nowy termin odbioru.

24 WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE – PRACE PRZY INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ

Konserwację i naprawy instalacji elektrycznych powinny wykonywać osoby posiadające aktualne świadectwo kwalifikacyjne opisane w rozporządzeniu ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Nadzór nad pracownikami wykonującymi czynności z zakresu eksploatacji powinny wykonywać osoby posiadające aktywne uprawnienia w zakresie dozoru nad eksploatacją instalacji elektrycznych. Świadectwa dozоровe ważne są pięć lat od daty wydania / aktualizacji.

Odbiory końcowe instalacji elektrycznej wymagają wykonania badania rezystancji przewodów, wykonania badania sprawności wyłączników różnicowo-prądowych (zabezpieczenia przeciw porażeniu prądem), badania ciągłości ochrony przeciwporażeniowej. Badania wymagają sporządzenia protokołu z wykonanych pomiarów podpisanego przez osobę posiadającą aktywne świadectwo dozoru w zakresie sieci energetycznych do 1 kV i instalacji branżowych (oświetlenia, automatyki, itp.).

W trakcie wykonywania robót i prac należy przestrzegać zasad bhp i ochrony pożarowej opisanych m.in.: w rozporządzeniu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzeniu w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenia w sprawie pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, rozporządzenia w sprawie rodzaju prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej, ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

25 PRACE NA WYSOKOŚCI

Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do pracy na wysokości oraz posiadać zaświadczenie potwierdzające odbyte przeszkolenie w zakresie zabezpieczenia przed upadkiem z wysokości.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać sprzęt ochrony osobistej chroniący przed upadkiem z wysokości. Posiada sprzęt ochrony osobistej niezbędny do wykonania zleconych prac. Sprzęt przeszedł pozytywnie kontrolę stanowiskową.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne szkolenie stanowiskowe BHP do prac objętych niniejszym zezwoleniem (tj. Dla pracowników zatrudnionych przy pracach dekarских, izolacyjnych, malarskich).

Otrzymał zawiązany jest zgłosić się do Zleceniodawcy po instrukcję bezpiecznego wykonywania prac wysokościowych przez zleceniobiorcę oraz instrukcję bezpiecznego wykonywania prac przez zleceniobiorcę.

26 DOKUMENTY DO ODBIORU KOŃCOWEGO

Podstawowym dokumentem odbioru końcowego jest protokół tego odbioru.

Wykonawca przygotowuje następujące dokumenty do odbioru końcowego:

- Dokumentację projektową z naniesionymi zmianami,
- Dziennik budowy i księgi obmiarów,
- Atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- Uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru i udokumentowanie jego zaleceń,
- Ustalenia technologiczne,
- Wyniki pomiarów kontrolnych i badań,
- Sprawozdanie techniczne.

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego Sprawozdanie Techniczne powinno zawierać:

- Zakres i lokalizację robót,
- Wykaz wprowadzonych zmian w stosunku do dokumentacji projektowej,
- Uwagi dotyczące warunków realizacji robót,
- Datę rozpoczęcia i zakończenia robót.

Termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznacza komisja.

27 ODBIÓR OSTATECZNY

Polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Powinien zostać dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

28 PRZEPISY I DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 1) Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
- 2) Ustawa Prawo Budowlane.
- 3) Ustawa o wyrobach budowlanych.
- 4) Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 5) Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
- 6) Polskie Normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne dla poszczególnych rodzajów robót.