

**UMOWA NA WYKONYWANIE
USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU, W HALI GARAŻOWEJ, TERENIE
ZEWNĘTRZNYM ORAZ UTRZYMANIA TERENU ZIELONEGO ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASOBACH
WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ _____**

Zawarta w dniu _____ roku w Warszawie pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową _____ przy ulicy _____ w Warszawie adres:
_____; _____ Warszawa; _____; REGON _____

zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą” – reprezentowaną przez: _____

a

firmą _____, reprezentowaną przez _____, z siedzibą w _____ przy ulicy
_____, NIP _____, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1

OŚWIADCZENIA STRON

1. Zleceniodawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - posiada niezbędne umiejętności, doświadczenie, potencjał techniczny i ludzki oraz kwalifikacje do wykonania prac określonych niniejszą umową,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację umowy,
 - zakres prac określony w umowie nie budzi jakichkolwiek wątpliwości,
 - zabezpieczy miejsce wykonywania usługi, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób trzecich i ich mienia w trakcie realizacji prac w zakresie m.in.: mycia elewacji szklanej, mycia bramy garażowej, mycia posadzki garażu, usuwania zabrudzeń z instalacji przebiegających przez części wspólne,
 - uwzględnił w wynagrodzeniu umownym wszystkie świadczenia oraz dostawy materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - przejmuje całkowitą odpowiedzialność za uwzględnienie wszystkich trudności i kosztów wykonywania prac objętych umową,
 - dokonał szczegółowego sprawdzenia przedmiotu umowy w stosunku do terenu prac, dostępnej dokumentacji i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
 - przed podpisaniem umowy zapoznał się z wymaganiami Zleceniodawcy, wykonał wizję lokalną w budynku i w jego otoczeniu oraz nie wnosi żadnych uwag do zakresu prac,
 - prowadzi określoną umową działalność gospodarczą na własny rachunek i ryzyko z tego powodu ponosi prawną i materialną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy,
3. Strony zgodnie ustalają, że wymiana korespondencji następować będzie na następujące adresy:
 - do Zleceniodawcy: Integrum Management sp z o.o., ulica Flisa 4, 02-247 Warszawa,
 - do Zleceniobiorcy: ulica Polanki 14, 05-074 Hipolitów.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadomienia o ewentualnych zmianach adresu. Korespondencję skierowaną poprzez pocztę tradycyjną nadaną listem poleconym na wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Do kontaktu w sprawach wynikających z umowy wyznaczają odpowiednio następujące osoby:
 - ze strony Zleceniodawcy – Administrator osiedla,
 - ze strony Zleceniobiorcy – _____, telefon: _____, poczta elektroniczna _____.
6. Zmiana osoby po każdej ze stron następuje po pisemnym powiadomieniu stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania stałą usługę w zakresie sprzątania budynku oraz otoczenia budynku, w tym:
 - a. Mycia posadzek korytarzy ciągów pieszych.
 - b. Mycia elementów drzwi i okien, szyb, okuć.
 - c. Mycia skrzynek technicznych, skrzynek na listy, gablot.
 - d. Czyszczenia posadki hali garażowej, usuwania pajęczyn z lamp oświetlenia, usuwania kurzu i zabrudzeń z gaśnic i hydrantów, mycia paneli bramy garażowej.
 - e. Zamiatania i usuwania zabrudzeń z rampy wjazdowej do garażu, chodników, miejsc postojowych, chodnika i zatok parkingowych wzdłuż ulicy _____ j po stronie budynku, rampy przy lokalach usługowych.
 - f. Mycia posadki i usuwania zabrudzeń, mycia drzwi w pomieszczeniu wózkarnio-rowerowni.
2. Zakres prac przedstawia oferta Zleceniobiorcy, która stanowi załącznik nr 1.
3. Zleceniobiorca wykona wyżej wymienione czynności oraz czynności wymienione w załączniku nr 1 przy użyciu własnych środków czystości, pracowników, sprzętu. Koszt materiałów ogrodniczych i materiałów do zimowego utrzymania nieruchomości (m.in.: soli, piasku) ponosi Zleceniodawca.
4. Prace nie objęte niniejszą umową wymagają dodatkowego zlecenia i będą rozliczane dodatkowo w ramach odrębnych zleceń.

§ 3

TERMINY

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się od dnia 1 sierpnia 2018 roku.
2. Niniejsza umowa automatycznie wygasa w przypadku nie podjęcia przez Zleceniobiorcę realizacji niemniejszej umowy w ciągu pięciu dni od terminu określonego w punkcie 1 z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej przez złożenie oświadczenia drugiej stronie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory, wynikające z niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku niemożności porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za pełne i należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za czynności pisane w §2 w wysokości: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto _____ groszy).
2. Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Zleceniobiorcy w niej wskazany.
4. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności należne podatki i opłaty, koszty robocizny, koszty zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji prac (z pominięciem materiałów dostarczanych przez Zleceniodawcę), koszty ubezpieczenia, transportu, atestów, zabezpieczenia placu prac itp.

§ 5

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca zapewnia, że objęte przedmiotem niniejszej umowy prace wykonywać będzie z należytą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą, wykorzystując przy tym dostępny dorobek

- nauki i praktyki, jak również własne doświadczenie tak, aby były na możliwie najwyższym poziomie wśród usług tego rodzaju.
2. Zleceniobiorca będzie prowadził prace w zakresie sprzątnięcia wewnątrz budynku, w hali garażowej oraz na terenie zewnętrznym w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w zakresie godzinowym pomiędzy 6:00 a 13:00.
 3. Zleceniobiorca będzie prowadził prace w zakresie utrzymania zieleni w dni robocze (od poniedziałku do piątku) rozpoczynając prace od godziny 7:00. W razie potrzeby (m.in.: w okresach suchych, podczas mrozów, po zdarzeniach losowych, po dewastacjach), Zleceniobiorca będzie interweniował także w dni wolne od pracy.
 4. Zleceniobiorca będzie utrzymywał pogotowie w godzinach od 6:00 do 22:00 we wszystkie dni tygodnia, także w dni wolne od pracy i dni świąt na potrzeby usuwania oblodzenia, utrzymania bezpiecznego (bezpoślizgowego) przejścia i przejazdu, usuwania nawisów lodowych i czap śniegu, awaryjnego usuwania oblodzenia z furtek, drzwi, bram, daszków.
 5. Zleceniobiorca we własnym zakresie zapewni niezbędne środki do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności odpowiedni sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania prac.
 6. Zleceniobiorca w trakcie prowadzenia prac będzie przestrzegał przepisów przeciwpożarowych i zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy na warunkach ogólnych oraz będzie przestrzegał przepisów ustawy o odpadach oraz zapisów ustawy prawo ochrony środowiska.
 7. Zleceniobiorca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac i zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie prowadzenia prac objętych niniejszą umową.
 8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany utrzymywać porządek podczas prowadzonych prac.
 9. Szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonywania umowy powinny zostać niezwłocznie usunięte (maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych) przez Zleceniobiorcę na jego koszt.
 10. Nie usunięcie przez Zleceniobiorcę wyrządzonych szkód skutkować będzie, po wcześniejszym bezskutecznym monicie przez Zleceniodawcę, zleceniem usunięcia szkód stronie trzeciej a kosztami zostanie obciążony Zleceniobiorca, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
 11. Zleceniobiorca zobowiązany jest przewidzieć zagrożenie wystąpienia szkody w nieruchomości Zleceniodawcy bezpośrednio związane z zakresem prowadzonych prac.
 12. W okresie realizacji prac Zleceniobiorca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Wszystkie powstałe odpady muszą być zagospodarowane lub usunięte zgodnie z wymogami prawa. Odbiór odpadów zapewnia Zleceniobiorca.
 13. Po zakończeniu niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest uporządkować i zakończyć rozpoczęte prace i przekazać budynek Zleceniodawcy wraz z niewykorzystanymi materiałami (ogrodnictwami, chemikaliami do sprzątnięcia, itp.), urządzeniami i osprzętem (węzami, zraszacami, itp.), kluczami do budynku (tradycyjnymi oraz kluczami do kontroli dostępu). Zleceniobiorca wyraża zgodę na obciążenie przez Zleceniodawcę ostatniej faktury kosztami odtworzenia, odzyskania, naprawy urządzeń i materiałów nie zwróconych do Zleceniodawcy.
 14. Zleceniobiorca wyposaży swoich pracowników w odzież ochronną oraz identyfikatory ze wskazanym imieniem i nazwiskiem.
 15. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do świadczenia usługi do przedstawienia Zamawiającemu imiennego wykazu osób zatrudnionych do prac na Obiekcie.
 16. Zleceniobiorca potwierdza, że prace na wysokości ponad 1 metra (§105.1. i §105.2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 roku, Nr 169, poz. 1650) będą wykonywać osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2067).

§ 6

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca oświadcza, że zobowiązuje się do:

- a. Umożliwienia Zleceniobiorcy nieodpłatnego korzystania na terenie prac z energii elektrycznej i wody, niezbędnych do wykonania prac objętych umową.
- b. Wskazania miejsca składowania materiałów Zleceniobiorcy, określenia sposobu ich zabezpieczenia oraz wskazania miejsca na ustawienie kontenera na śmieci.

- c. Zapewnienia, na okres wykonywania umowy, możliwości nieodpłatnego korzystania przez pracowników Zleceniobiorcy ze wskazanych pomieszczeń magazynowych.
- d. Zapewnienia współpracy z Zleceniobiorcą przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

- 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany w razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokość 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1,
- 2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz z zawartej przez Zleceniobiorcę polisy odpowiedzialności cywilnej.
- 3. Z zapłaty kar umownych, wskazanych w niniejszym paragrafie, wyłącza się opóźnienia spowodowane działaniami, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w szczególności spowodowanych siłą wyższą.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY

- 1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy zarówno w stosunku do Zleceniodawcy jak i osób trzecich, za które uznaje się również członków Wspólnoty Mieszkaniowej reprezentowanej przez Zleceniodawcę oraz ich majątku, również spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, a w szczególności:
 - a. za wykonanie prac, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji prac i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na terenie prac,
 - b. za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących na terenie prac sieci oraz instalacji Zleceniodawcy i jego członków,
 - c. za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem przepisów prawa (kodeksu cywilnego, BHP, zasad prewencji pożarowej, itp.), standardów, norm i zaleceń Zleceniodawcy,
 - d. za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Zleceniobiorcę terenu prac, materiałów, maszyn i urządzeń.

§ 9

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

- 1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z winy Zleceniobiorcy, jeżeli:
 - a. Zleceniobiorca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy przez okres 5 dni,
 - b. Zleceniobiorca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni, a Zleceniobiorca nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zleceniodawcy,
 - c. Zleceniobiorca narusza w sposób rażący obowiązujące przepisy prawa (kodeks cywilny, Rozporządzenia, Ustawy) bądź realizuje prace w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy oraz projektu technicznego,
- 2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 10

DANE OSOBOWE

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Zleceniobiorca przetwarzać będzie dane osobowe Zleceniodawcy oraz osób po stronie Zleceniodawcy zaangażowanych w realizację Umowy, do celów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
- 2. W związku z powyższym przetwarzaniem, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę oraz osoby, które będą zaangażowane przy realizacji niniejszej Umowy o następujących faktach i uprawnieniach,

spełniając jednocześnie obowiązki określone w art. 13 i 14 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

- a. Przetwarzane będą następujące dane Zleceniodawcy oraz osób, które będą zaangażowane przy realizacji niniejszej Umowy: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu,
- b. Administratorem danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa _____.
- c. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz w prawnie usprawiedliwionych celach realizowanych przez Zleceniobiorcę (tj. marketing bezpośredni, wykonywanie obowiązków księgowo-podatkowych, dochodzenie roszczeń).
- d. Dane osobowe będą przechowywane do dnia wygaśnięcia wszelkich roszczeń pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie umowy na rzecz Zleceniodawcy.
- e. Zleceniodawcy oraz osobom, które będą zaangażowane w realizację niniejszej Umowy przysługuje prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f. Zleceniodawcy oraz osobom, które będą zaangażowane w realizację niniejszej Umowy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podwykonawcom Zleceniobiorcy.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko właściciela lokalu; informacja o prowadzonej działalności gospodarczej właściciela lokalu użytkowego, numer lokalu stanowiącego własność w administrowanej/zarządzanej wspólnocie mieszkaniowej; numer miejsca postojowego, numer klatki; kondygnacja/piętro; telefon kontaktowy; określenie typu lokalu (mieszkalny, usługowy, garaż); dane osobowe członków zarządu Wspólnoty.
5. Dane osobowe będą dotyczyły następujących kategorii osób: członków wspólnoty mieszkaniowej Zleceniodawcy, mieszkańców osiedla Zleceniodawcy.
6. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.
7. Zleceniodawca oświadcza, że powierzone dane zostały zebrane w sposób legalny i ich przetwarzanie przez Zleceniobiorcę nie będzie naruszało praw osób, których dane dotyczą. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody Zleceniobiorcy, wynikające z nieprawdziwości powyższego zapewnienia.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Zleceniobiorcy, jak i po jego ustaniu.
12. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

13. W miarę możliwości Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy w ciągu 48 godzin.
15. Zleceniodawca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zleceniobiorcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
16. Zleceniodawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zleceniobiorcy z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
17. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę nie dłuższym niż 7 dni.
18. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
19. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, na co Zleceniodawca wyraża ogólną zgodę.
20. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zleceniodawcy, chyba, że obowiązek taki nakłada na Zleceniobiorcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
21. Podwykonawca, o którym mowa powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w niniejszej Umowie.
22. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
23. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez urząd ds. Ochrony danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Zmiana zapisów niniejszej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, jeden dla Zleceniodawcy. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
6. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z prowadzeniem procesu realizacji zlecenia.
7. Wskazane zasady zachowania poufności nie dotyczą informacji:

- a. znajdujących się w posiadaniu Stron przed dniem zawarcia niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z negocjacjami prowadzonymi w celu zawarcia niniejszej Umowy;
- b. powszechnie dostępnych;
- c. których obowiązek ujawnienia danemu uprawnionemu podmiotowi wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- d. udostępnianych doradcom Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

SPECYFIKACJA DO UMOWY:

Wykonywanie usług sprzątania wewnątrz budynku oraz sprzątania na terenie zewnętrznym oraz zimowego utrzymania terenu zewnętrznego.

Ilość klatek: _____.

Wysokość budynku _____ piętra.

Powierzchnia garażu _____ m².

Usługa dotyczy części wspólnych (korytarzy, pomieszczeń wspólnych, terenu zewnętrznego) oraz hali garażowej oraz zieleni na dachach.

ZAKRES CZYNNOŚCI:**TRZY RAZY W TYGODNIU (POZA DNIAМИ WOLNYMI I ŚWIĘTAMI)**

Zamiatanie korytarzy lokatorskich na każdym piętrze (także pod wycieraczkami przy lokalach) i klatki schodowej do pierwszego piętra
Mycie kabiny dźwigowej;
Mycie podłogi w wejściach do klatek i holu na parterze oraz schodów do pierwszego piętra;
Mycie szyb w drzwiach wejściowych do klatek (pierwszych i drugich);
Mycie lustek w holach wejściowych;
Usuwanie ulotek, reklamówek i wszelkich ogłoszeń umieszczonych poza tablicą ogłoszeń (m.in. z szyb na drzwiach, ze skrzynek pocztowych, sprzed lokali);
Usuwanie śmieci i zanieczyszczeń w powierzchniach wspólnych oraz w garażu podziemnym i podjazdu do garażu
Oczyszczenie garażu podziemnego ze wszelkich odpadów (z uwzględnieniem odpadów umieszczonych na wszelkich urządzeniach sieciowych np. rurach kanalizacyjnych itp.)
Monitoring wywozu odpadów wraz z powiadomieniem o zapelnieniu pojemników na recykling
Utrzymanie czystości w śmietniku - zamiatanie
Zamiatanie ciągów komunikacji zewnętrznej (na terenie osiedla i dookoła) chodników, wjazdu do garażu
Usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu osiedla w tym trawników, opróżnianie pojemników na śmieci i psie odchody
Podczas opadów śniegu odśnieżanie chodników (na terenie i dookoła budynku), zjazdu do garażu, drogi ppoż, wysypywanie piaskiem i mieszanką.
Ogólny nadzór na stanem technicznym bramy wjazdowej, oświetlenia, domofonów, posadзки na klatkach, holach i w garażu, drzwi wejściowych do klatek i innych na powierzchniach wspólnych, ścian, kratki wentylacyjnych, klatkowych kłap oddymiających, zamków w drzwiach, okuć klamek, ślusarki okienno-drzwiowej na klatkach, włazów i drabin do wejścia na dach, samozamykaczy.
Monitoring dewastacji (np. graffiti), kradzieży mienia budynku i wszelkich usterek na jego terenie.
Każdorazowe usuwanie incydentalnych uciążliwych zanieczyszczeń z każdego miejsca na terenie osiedla i wokół niego.
Sprzątanie odchodów po zwierzętach

DWA RAZY W TYGODNIU (POZA DNIAМИ WOLNYMI I ŚWIĘTAMI)

Mycie korytarzy lokatorskich (także pod wycieraczkami przy lokalach) z uwzględnieniem cokołów oraz całej klatki schodowej (po szczegółowym zamieceniu kurzu na cokołach),

JEDEN RAZ W TYGODNIU (POZA DNIAМИ WOLNYMI I ŚWIĘTAMI)

Wycieranie z kurzu i czyszczenie zabrudzeń na szafkach elektrycznych, gazowych, skrzynkach pocztowych;
Mycie drzwi wejściowych do klatek (pierwszych i drugich);
Wycieranie włączników oświetleniowych oraz mycie tablic ogłoszeniowych;
Sprzątanie pomieszczenia ochrony, pomieszczenia sanitarnego ochrony, mycie podłogi.
Wycieranie włączników oświetleniowych; GARAŻ
Mycie pomieszczeń śmietnika.

JEDEN RAZ W MIESIĄCU (POZA DNIAМИ WOLNYMI I ŚWIĘTAMI)

Zamiatanie (odkurzanie) posadzki w garażu podziemnym pod budynkiem
Mycie bramy garażowej
Wycieranie gaśnic, znaków informacyjnych
Mycie koszy na śmieci na osiedlu;
Mycie maszynowe posadzki w garażu podziemnym w okresie od listopada do kwietnia

CO TRZY MIESIĄCE (POZA DNIAМИ WOLNYMI I ŚWIĘTAMI)

Mycie okien w pomieszczeniu ochrony
Mycie lamp oświetleniowych na klatkach, holach i nad wejściami do klatek
Mycie lamp oświetleniowych w garażu podziemnym.

CO DWA MIESIĄCE (POZA DNIAМИ WOLNYMI I ŚWIĘTAMI)

Mycie maszynowe posadzki w garażu podziemnym (w okresie od maja do października)
--

USŁUGA JEDNORAZOWA

Mycie okien (w okresie marzec – kwiecień)

Prace do realizowania na bieżąco:

Czyszczenie krtek odwodnienia (GARAŻ)
Odśnieżanie chodników na terenie nieruchomości oraz przy ogrodzeniu nieruchomości z czasem reakcji jednej godziny po rozpoczęciu się opadów śniegu
Zabezpieczanie chodników na terenie nieruchomości oraz przy ogrodzeniu nieruchomości przed możliwością poślizgu (wszystkie dni tygodnia w godzinach 6:00 do 22:00)
Skuwanie oblodzenia chodników na terenie nieruchomości oraz przy ogrodzeniu nieruchomości (wszystkie dni tygodnia w godzinach od 5:30 do 22:00)
Podlewanie trawników
Odchwaszczanie trawników
Wertykulacja trawników
Uzupełnianie nasadzeń
Pielęgnacja nasadzeń (prycinanie, opryski)
Usuwanie opadłych liści
Wsparcie przy utrzymaniu zieleni
Koszenie trawników (bez okresu zimowego)
Pielenie trawników

SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO - ZIMA:

Odśnieżanie chodników na terenie nieruchomości oraz przy ogrodzeniu nieruchomości z czasem reakcji jednej godziny po rozpoczęciu się opadów śniegu.
Zabezpieczanie chodników na terenie nieruchomości oraz przy ogrodzeniu nieruchomości przed możliwością poślizgu (wszystkie dni tygodnia w godzinach 6:00 do 22:00).
Skuwanie oblodzenia chodników na terenie nieruchomości oraz przy ogrodzeniu nieruchomości (wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6:00 do 22:00).
Usługa nie obejmuje odśnieżania dachów oraz wywozu śniegu.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

(WYKONUJACEGO PRACĘ ZLECONE DLA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ _____
PRZY ULICY _____)

O UCZESTNICTWIE W SZKOLENIU Z ZAKRESU OCHRONY POŻAROWEJ

IMIĘ I NAZWISKO: _____ PRACOWNIK FIRMY
_____, NIP _____, OŚWIADCZAM, ŻE UCZESTNICZYŁEM W SZKOLENIU Z ZAKRESU
OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ I ZOSTAŁEM ZAPOZNANY Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI Z ZAKRESU
PREWENCJI I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ OBOWIĄZUJĄCYMI W BUDYNKACH MIESZKALNYCH
WIELORODZINNYCH.

ZNANE MI SĄ ZASADY ZAPOBIEGANIA POWSTAWANIU POŻARU NA STANOWISKU PRACY, WEWNĄTRZ
BUDYNKU ORAZ NA TERENIE OBIEKTU, ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU, PODSTAWOWE
ZASADY EWAKUACJI ORAZ ZASADY UŻYCIA PODRĘCZNEGO SPRZĘTU GAŚNICZEGO.

PODPIS UCZESTNIKA SZKOLENIA

ORGANIZATOR SZKOLENIA

1	Zagrożenie pożarowe w obiekcie, przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów. Propagacja dymu i ognia. Sposoby zapobiegania propagacji pożaru (z uwzględnieniem istniejących zabezpieczeń).
2	Zadania i obowiązki właściciela, zarządcy, administratora, kierownika obiektu, obsługi technicznej w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia skutkującego pożarem. Zasady powiadamiania właściciela, zarządcy, administratora, kierownika obiektu, obsługi technicznej i użytkowników nieruchomości. Numery alarmowe i miejskie służby ratownicze. Zasady powiadamiania służb ratowniczych o zagrożeniu, zgłaszanie pożaru jednostkom Państwowej Straży Pożarnej.
3	Zasady i organizacja ewakuacja ludzi i mienia, miejsca koncentracji do ewakuacji. Postępowanie w sytuacjach szczególnych (duże zadymienie, odcięcie dróg ewakuacyjnych itp.). Osoby wyznaczone do kierowania akcją ratowniczo-gaśniczą. Osoby do wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji. Osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
4	Podręczny sprzęt gaśniczy (wewnętrzna sieć hydrantowa, hydranty zewnętrzne, gaśnice). Urządzenia ograniczające propagację pożaru (w tym m.in.: klapy / okna / drzwi oddymiania, wentylacja mechaniczna, grodzie pożarowe, bramy garażowe, drzwi pożarowe, system detekcji gazów, system detekcji zadymienia, windy bramy pożarowe, systemy powiadamiania do Straży Pożarnej). Rozmieszczenie sprzętu i urządzeń oraz praktyczna znajomość sposobu użycia i zastosowania. Rozmieszczenie Instrukcji Postępowania na Wypadek Powstania Pożaru (oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego). Główne wyłączniki i zawory instalacji technicznych. Podstawowe znaki ochrony pożarowej.

PRAWO BUDOWLANE (Dz.U. z 2016 roku, poz. 290) Art.61. Właściciel lub zarządca obiektu budowlanego jest obowiązany utrzymywać i użytkować obiekt zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 5 ust.2.

PRAWO BUDOWLANE Art.5.2. Obiekt budowlany należy użytkować w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywać w należytym stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do nadmiernego pogorszenia jego właściwości użytkowych i sprawności technicznej, w szczególności w zakresie związanym z wymaganiami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7.

PRAWO BUDOWLANE Art.5.1. Obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy, biorąc pod uwagę przewidywany okres użytkowania, projektować i budować w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając:

1) spełnienie wymagań podstawowych dotyczących:

b) bezpieczeństwa pożarowego,

c) bezpieczeństwa użytkowania,

d) odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska,

5) warunki bezpieczeństwa i higieny pracy;

USTAWA O OCHRONIE PRZECIWOŻAROWEJ (Dz.U. z 2018 roku, poz. 620)

Art.4. [Obowiązki właściciela budynku, obiektu budowlanego lub terenu. Osoby wykonujące czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej]:

Art.4.1. Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany: 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;

Art.4.1a. Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w ust. 1 [...] przejmują - w całości lub w części - ich zarządca lub użytkownik, na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej ustanawiającej zarząd lub użytkowanie. W przypadku, gdy umowa taka nie została zawarta, odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej spoczywa na faktycznie władającym budynkiem, obiektem budowlanym lub terenem.

KODEKS PRACY (Dz.U. z 2018 roku, poz. 108) Art.2. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania [...].

KODEKS PRACY Art.3. Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników.

KODEKS CYWILNY (Dz.U. z 2016 roku, poz. 380) Art.331.§1. Do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

<http://www.bhp.abc.com.pl/czytaj/-/artykul/czy-do-osob-kierujacych-pracownikami-mozna-zaliczyc-liderow-zespolow-pracujacych-przy-liniach-montazowych-lub-produkcyjnych?doAsGroupId=5138534&refererPid=5267565> [...] Osoba kierującą pracownikami może więc być dyrektor, kierownik, mistrz, brygadzysta, a także pracownik wyznaczony z grupy pracowników do wykonania określonego zadania przy pomocy innego pracownika lub innych pracowników. Z tej grupy pracowników może pochodzić również lider, wyróżniony spośród pozostałych pracowników i zobowiązany przez pracodawcę do sprawowania zadań osoby kierującej pracownikami, określonych w art. 212 kodeksu pracy, który jednocześnie wykonuje te same prace, co pozostali pracownicy. [...]

https://www.ciop.pl/CiOPPortalWAR/appmanager/ciop/pl?nfbp=true&pageLabel=P30001831335539182278&html_tresc_root_id=300004569&html_tresc_id=300004589&html_klucz=19558&html_klucz_spis= [...] W doktrynie przyjmuje się także, że osobami kierującymi nie muszą być wyłącznie kierownicy zatrudnieni w ramach stosunku pracy u danego pracodawcy. Takie same obowiązki będą ciążyły na kierownikach, menedżerach zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych (np. kontraktów menedżerskich), czy też wykonujących usługi na rzecz pracodawcy w ramach własnej działalności gospodarczej, czyli tzw. samozatrudnienia. [...]

KODEKS PRACY Art.22.§1. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

KODEKS PRACY Art.22.§11. Zatrudnienie w warunkach określonych w Art.22.§1 jest zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy.

KODEKS PRACY Art.304.1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy, o których mowa w Art. 207.§2, osobom fizycznym wykonującym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a także osobom prowadzącym w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę na własny rachunek działalność gospodarczą.

KODEKS PRACY Art.304.§3. Obowiązki określone w Art.207.§2 stosuje się odpowiednio do przedsiębiorców niebędących pracodawcami, organizujących pracę wykonywaną przez osoby fizyczne:

1) na innej podstawie niż stosunek pracy;

2) prowadzące na własny rachunek działalność gospodarczą.

KODEKS PRACY Art.304.3. Do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą stosuje się odpowiednio Art.208.§1.

KODEKS PRACY Art.208.§1. W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązki:

✓ współpracować ze sobą;

✓ wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;

✓ ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników;

✓ informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

KODEKS PRACY Art.207.§1. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy. Na zakres odpowiedzialności pracodawcy nie wpływają obowiązki pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz powierzenie wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy specjalistom spoza zakładu pracy, o których mowa w Art.237§2.

KODEKS PRACY Art.208.§3. Pracodawca, na którego terenie wykonują prace pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, jest obowiązany dostarczać tym pracodawcom, w celu przekazania pracownikom, informacje, o których mowa w Art.207.1.

KODEKS PRACY Art.207.§3. Pracodawca oraz osoba kierująca pracownikami są obowiązani znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciążących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

KODEKS PRACY Art.207.1§1. Pracodawca jest obowiązany przekazywać pracownikom informacje o:

✓ zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;

✓ działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;

✓ pracownikach wyznaczonych do:

✓ udzielania pierwszej pomocy,

✓ wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

OŚWIADCZENIE o WARUNKACH BEZPIECZEŃSTWA i HIGIENY PRACY

FIRMA MIKON STAFF - KONRAD GAŃKO, REPREZENTOWANA PRZEZ _____, Z SIEDZIBĄ W
_____ PRZY ULICY _____, NIP _____,

WYKONUJĄCA PRACE W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I OBSŁUGI TERENU ZEWNĘTRZNEGO
NA TERENIE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ _____ PRZY ULICY _____

OŚWIADCZA, ŻE PRACOWNICY w/w FIRMY POSIADAJĄ:

1. AKTUALNE ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIE O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ DO WYKONYWANIA PRAC NA DANYM STANOWISKU PRACY.
2. AKTUALNE SZKOLENIA BHP – ZAŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZONYM INSTRUKTAŻU STANOWISKOWYM NA DANYM STANOWISKU PRACY.
3. AKTUALNE UPRAWNIENIA DO OBSŁUGI MASZYN i URZĄDZEŃ WYMAGAJĄCYCH STOSOWNYCH UPRAWNIENI I KWALIFIKACJI.
4. ATESTOWANE i OKRESOWO PODDAWANE PRZEGLĄDOM URZĄDZENIA, MASZYNY I NARZĘDZIA.
5. ODPOWIEDNIE DO DANEJ PRACY ODZIEŻ OCHRONNĄ, SPRZĘT OCHRONNY I ZABEZPIECZAJĄCY.
6. OSOBY ODDELEGOWANE DO WYKONYWANIA w/w PRAC ZOSTAŁY ZAPOZNANE Z ZAGROŻENIAMI WYSTĘPUJĄCYMI W MIEJSCU ROBÓT.
7. OSOBY ODDELEGOWANE DO WYKONYWANIA w/w PRAC ZOSTAŁY ZAPOZNANE Z PRZEPISAMI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ OBOWIĄZUJĄCYMI NA PRZEDMIOTOWEJ BUDOWIE A W SZCZEGÓLNOŚCI Z ZASADAMI I SPOSOBAMI ZAPOBIEGANIA POWSTAWANIU I ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ POŻARU, POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU, UŻYCIA PODRĘCZNEGO SPRZĘTU GAŚNICZEGO I URZĄDZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH ORAZ WARUNKÓW I ZASAD PROWADZENIA EWAKUACJI I MIENIA.

POTWIERDZAM, ŻE PRACOWNICY FIRMY ZOSTALI ZAPOZNANI Z RYZYKIEM ZAWODOWYM ZWIĄZANYM Z REALIZOWANYM ZAKRESEM PRAC, INSTRUKCJĄ BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT A TAKŻE ZOSTALI PRZESZKOLENI Z ZASAD UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY PRZED MEDYCZNEJ ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ.

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE FIRMA W TRAKCIE REALIZACJI ZLECENIA BĘDZIE STOSOWAĆ SIĘ DO PRZEPISÓW PRAWA ZAWARTYCH W:

- A. KODEKSIE PRACY,
- B. PRAWIE BUDOWLANYM,
- C. OGÓLNYCH PRZEPISACH I POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCYCH ZASADACH BHP

UWAGA: DO PODPISU NINIEJSZEGO DOKUMENTU UPOWAŻNIONY JEST PRACODAWCA LUB OSOBA UPRAWNIONA DO WYSTĘPOWANIA W IMIENIU PRACODAWCY W MYŚL ART. 3¹ KODEKSU PRACY POSIADAJĄCA NIEZBĘDNĄ WIEDZĘ I KWALIFIKACJI.

POTWIERDZAM ZA ZLECENIOBIORCĘ

--

--

EWIDENCJA PRACOWNIKÓW UPRAWNIONYCH DO OBSŁUGI BUDYNKU

WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ _____

PRACOWNIK OBSŁUGI CZYSTOŚCI		
PRACOWNIK OBSŁUGI CZYSTOŚCI		
PRACOWNIK OBSŁUGI CZYSTOŚCI		

**OSOBA WYZNACZONA DO WERYFIKACJI W/W OSÓB PRZED WEJŚCIEM NA OBIEKT:
KAŻDORAZOWY KOORDYNATOR EKIPY SPRZĄTAJĄCEJ.**

**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE, AKTUALIZACJĘ BAZY DANYCH ORAZ DO
WERYFIKACJI ZDALNEJ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO WYKONYWANIA PRAC NA TERENIE
BUDYNKU: _____, TELEFON _____.**

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

--	--