

WIEDZA BHP
TERMINARZ

Coroczne sprawozdanie o warunkach pracy

Nazwa dokumentu	Podmiot, któremu jest przekazywany	Termin
Z-10 Sprawozdanie o warunkach pracy	GUS – Portal Sprawozdawczy – pocztą elektroniczną	do 15 lutego każdego roku

Szkolenia z zakresu BHP

Nazwa dokumentu	Podmiot, któremu jest przekazywany	Termin
KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY zawierająca potwierdzenia odbycia: – instruktażu ogólnego – instruktażu stanowiskowego	Pracodawca – akta osobowe pracownika	
ZAŚWIADCZENIE ukończenia szkolenia: – okresowego		

Badania profilaktyczne

Nazwa dokumentu	Podmiot, któremu jest przekazywany	Termin
ZAŚWIADCZENIA lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku (wydane na podstawie wyników badań: wstępnego, okresowego, kontrolnego, dodatkowego)	Pracodawca – akta osobowe pracownika	

Czynniki rakotwórcze i mutagenne

Nazwa dokumentu	Podmiot, któremu jest przekazywany	Termin
druk: INFORMACJA O SUBSTANCJACH CHEMICZNYCH, ICH MIESZANINACH, CZYNNIKACH LUB PROCESACH TECHNOLOGICZNYCH O DZIAŁANIU RAKOTWÓRCZYM LUB MUTAGENNYM	– właściwy państwowy wojewódzki inspektor sanitarny – właściwy okręgowy inspektor pracy	pracodawca przekazuje druk „INFORMACJA O SUBSTANCJACH CHEMICZNYCH, ICH MIESZANINACH, CZYNNIKACH LUB PROCESACH TECHNOLOGICZNYCH O DZIAŁANIU RAKOTWÓRCZYM LUB MUTAGENNYM” niezwłocznie po rozpoczęciu działalności oraz corocznie w terminie do dnia 15 stycznia
KARTY czynników rakotwórczych		Pracodawca przechowuje przez 40 lat
REJESTR PRACOWNIKÓW narażonych na działanie czynników rakotwórczych		

Badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy

Nazwa dokumentu	Podmiot, któremu jest przekazywany	Termin
REJESTR czynników szkodliwych występujących na stanowisku pracy	pracodawca	Rejestr przechowuje pracodawca przez 40 lat
WYNIKI badań i pomiarów		Wyniki przechowuje pracodawca przez 3 lata
badań i pomiarów	pracodawca	KARTĘ przechowuje pracodawca przez okres 40 lat
	właściwy państwowy inspektor sanitarny	W przypadku likwidacji zakładu pracy KARTĘ wyników badań i pomiarów przekazuje się niezwłocznie

Niebezpieczne substancje chemiczne		
Nazwa dokumentu	Podmiot, któremu jest przekazywany	Termin
KARTY charakterystyki substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie	Pracodawca	
KARTY charakterystyki mieszaniny nie zaklasyfikowanej jako niebezpieczna, która jednak zawiera, w stężeniach (określonych w rozporządzeniu) co najmniej jedną substancję stwarzającą zagrożenie dla zdrowia człowieka lub dla środowiska		
SPIS posiadanych substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie		

Choroby zawodowe		
Nazwa dokumentu	Podmiot, któremu jest przekazywany	Termin
REJESTR PODEJRZEŃ o choroby zawodowe	Pracodawca	
REJESTR CHOROÓB ZAWOWOWYCH	Pracodawca	
FORMULARZ ZGŁOSZENIA	- właściwy inspektor sanitarny - właściwy inspektor pracy	zgłoszenie może nastąpić u pracownika lub byłego pracownika, w okresie jego zatrudnienia w narażeniu zawodowym lub po zakończeniu pracy w takim narażeniu – nie później jednak niż w okresie określonym w wykazie chorób zawodowych
ZAWIADOMIENIE O SKUTKACH choroby zawodowej	- właściwy państwowy inspektor sanitarny - Instytut Medycyny Pracy w Łodzi	po zakończeniu postępowania mającego na celu ustalenie uszczerbku na zdrowiu lub niezdolności do pracy w związku ze stwierdzoną chorobą zawodową pracownika

Wypadki przy pracy		
Nazwa dokumentu	Podmiot, któremu jest przekazywany	Termin
PROTOKÓŁ POWYPADKOWY	Pracodawca przekazuje: - Poszkodowanemu lub rodzinie zmarłego pracownika - właściwemu inspektorowi pracy – gdy protokół dotyczy wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego	Pracodawca przechowuje przez 10 lat
REJESTR WYPADKÓW PRZY PRACY	przechowuje pracodawca	
STATYSTYCZNA KARTA WYPADKU	GUS – portal sprawozdawczy w formie elektronicznej	sporządzana w 2 egzemplarzach: - dla urzędu statystycznego - egzemplarz statystycznej karty wypadku bez części II - do 15 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zatwierdzony protokół powypadkowy - część II statystycznej karty wypadku – nie później niż z upływem 6 miesięcy od daty zatwierdzenia protokołu powypadkowego Drugi egzemplarz statystycznej karty wypadku – pracodawca przechowuje 10 lat

Prace szczególnie niebezpieczne		
Nazwa dokumentu	Podmiot, któremu jest przekazywany	Termin
Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych (o ile występują w zakładzie pracy)	Pracodawca	
Wykaz rodzajów prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby (o ile występują w zakładzie pracy)	Pracodawca	
Wykaz rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej(o ile występują w zakładzie pracy)	Pracodawca	

Bezpieczeństwo przejazdu z towarem		
Nazwa dokumentu	Podmiot, któremu jest przekazywany	Termin
Dokumentacja przewozowa (art. 87 ustawy o transporcie drogowym)	Kierowca	Przed wyruszeniem w trasę i podczas całej trasy

https://www.ciop.pl/CIOPortalWAR/appmanager/ciop/pl?_nfpb=true&_pageLabel=P12600148111342798606193&html_tresc_root_id=1360&html_tresc_id=1605&html_klucz=1356&html_klucz_spis=