

WIEDZA BHP

POWIĄZANIA MIĘDZY WYMAGANIAMI NORM (CZĘŚĆ2)

Czynniki społeczne w znormalizowanych systemach zarządzania

Elementy społeczne systemów zarządzania	ISO 9001	ISO 14001	PN-N 18001
Kultura organizacyjna	W bardzo wąskim zakresie	Tak – w aspekcie budowania odpowiedniej świadomości pracowników	W bardzo wąskim zakresie
Motywacja	Nie	Tak – ale w niewielkim zakresie	Tak – ale w niewielkim zakresie
Zarządzanie wiedzą	Tak – w zakresie szkoleń	Tak – w zakresie szkoleń	Tak – w zakresie szkoleń
Komunikacja	Tak – w bardzo wąskim zakresie	Tak – w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	Tak – w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej

Sytuacje problemowe i potencjalne kierunki doskonalenia systemów zarządzania

System zarządzania jakością PN-EN ISO 9001	
Zidentyfikowane sytuacje problemowe	Potencjalne kierunki doskonalenia
• brak zaangażowania ze strony najwyższego kierownictwa, • postrzeganie systemu zarządzania jakością wyłącznie w kategoriach posiadania certyfikatu, • brak jasno określonych wymagań jakościowych ze strony klientów, • nieprzestrzeganie wytycznych zawartych w przyjętych procedurach i instrukcja systemu zarządzania jakością, • zbyt obszerny system dokumentacji systemu, • biurokratyzacja ograniczająca elastyczność oraz brak dostosowania systemu do warunków panujących w danej organizacji, • wysokie koszty utrzymania systemu (koszty certyfikacji, audytów zgodności), • brak bezpośredniego przełożenia systemu zarządzania jakością na jakość produktu finalnego, • brak właściwej komunikacji zapewniającej przepływ informacji	• koncepcja kompleksowego zarządzania jakością, • koncepcja strategicznego zarządzania łańcuchem dostaw, • kreowanie klimatu do zmian, • poszukiwanie innych (obok pomiaru satysfakcji klientów) wskaźników pomiaru (na przykład pomiar satysfakcji pracowników), • raportowanie uzyskiwanych wyników jakościowych
System zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001	
Zidentyfikowane sytuacje problemowe	Potencjalne kierunki doskonalenia
• brak czasu i zasobów ludzkich, • brak wiedzy <i>know-how</i> w organizacji na temat systemów zarządzania środowiskowego, • wysokie koszty certyfikacji oraz nieoczekiwane nakłady na ochronę środowiska, • braku jasno zdefiniowanych przepisów prawnych z zakresu ochrony środowiska obowiązujących w organizacji, • braku zaangażowania ze strony pracowników, • konieczność prowadzenia dodatkowych szkoleń, • zbyt silne eksponowanie roli dokumentacji	• poszukiwanie związku pomiędzy wynikami działalności środowiskowej a osiąganymi efektami ekonomicznymi; • koncepcja Środowiskowego Zarządzania Zorientowanego na Produkt; • zarządzanie zasobami ludzkimi w aspekcie doskonalenia systemu powinno obejmować takie obszary, jak: proces rekrutacji pracowników, system szkoleń, system nagradzania, pracę w grupach, zarządzanie kulturą organizacji organizacyjne uczenie się
System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001	
Zidentyfikowane sytuacje problemowe	Potencjalne kierunki doskonalenia
• niska świadomość i zaangażowanie pracowników, • koszty wdrożenia i utrzymywania systemu, • trudność z określeniem mierzalnych celów	• stosowanie poznawczych systemów inżynierskich w obszarze bhp opiera się na trzech zasadach: elastyczności, uczenia się na podstawie wypadków i normalnych warunków pracy oraz świadomości; • zainteresowanie problematyką projektowania na rzecz bezpieczeństwa; • pomiar kultury bezpieczeństwa

Przyporządkowanie elementów systemu zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego i zarządzania bhp do pięciu podstawowych grup

Wyróżnione grupy elementów systemów zarządzania	Systemy zarządzania bhp PN–N 18001	Systemy zarządzania środowiskowego PN–EN ISO 14001	Systemy zarządzania jakością PN–EN ISO 9001
Polityka zaangażowanie i	4.2. Zaangażowanie kierownictwa oraz polityka bhp	4.2. Polityka środowiskowa	5.1. Zaangażowanie kierownictwa 5.3. Polityka jakości
Planowanie	4.3.2. Wymagania prawne i inne 4.3.3. Cele ogólne i szczegółowe 4.3.4. Planowanie działań	4.3.1. Aspekty środowiskowe 4.3.2. Wymagania prawne i inne 4.3.3. Cele, zadania i programy	5.4.1. Cele dotyczące jakości 5.4.2. Planowanie systemu zarządzania jakością 5.2. Orientacja na klienta
Wdrożenie i funkcjonowanie	4.4.1. Struktura, odpowiedzialność i uprawnienia 4.4.2. Zapewnienie środków 4.4.3. Szkolenie, świadomość, kompetencje i motywacja 4.4.4. Komunikowanie się 4.4.5. Dokumentacja systemu zarządzania bhp 4.4.6. Zarządzanie ryzykiem zawodowym 4.4.7. Organizowanie prac i działań związanych ze znaczącymi zagrożeniami	4.4.1. Zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia 4.4.2. Kompetencje, szkolenie i świadomość 4.4.3. Komunikacja 4.4.4. Dokumentacja 4.4.5. Nadzór nad dokumentami 4.4.6. Sterowanie operacyjne 4.4.7. Gotowość i reagowanie na awarie 4.5.4. Nadzór nad zapisami	5.5.1. Odpowiedzialność i uprawnienia 5.5.2. Przedstawiciel kierownictwa 5.5.3. Komunikacja wewnętrzna 6. Zarządzanie zasobami 6.2.2. Kompetencje, świadomość i szkolenia 6.3. Infrastruktura 6.4. Środowisko pracy 7.2.3. Komunikacja z klientem 4.2. Wymagania dotyczące dokumentacji 7. Realizacja wyrobu
	4.4.8. Zapobieganie, gotowość i reagowanie na wypadki przy pracy i poważne awarie 4.4.9. Zakupy 4.4.10 Podwykonawstwo		
Monitorowanie, działania korygujące i zapobiegawcze	4.5.1. Monitorowanie 4.5.2. Badanie wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych 4.5.3. Audytowanie 4.5.4. Niezgodności oraz działania korygujące i zapobiegawcze	4.5.1. Monitorowanie i pomiary 4.5.2. Ocena zgodności 4.5.3. Niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze 4.5.5. Audyt wewnętrzny	8. Pomiary, analiza i doskonalenie 8.2. Monitorowanie i pomiary 8.2.2. Audyt wewnętrzny 8.2.3. Monitorowanie i pomiary procesów 8.2.4. Monitorowanie i pomiary wyrobów 8.3. Nadzór nad wyrobem niezgodnym 8.4. Analiza danych 8.5.2. Działania korygujące 8.5.3. Działania zapobiegawcze
Przegląd zarządzania	4.6. Przegląd zarządzania	4.6. Przegląd zarządzania	5.6. Przegląd zarządzania

Joanna Ejdyś, Model doskonalenia znormalizowanych systemów zarządzania oparty na wiedzy, Rozprawy Naukowe Nr 206, BIBLIOTEKA NAUK O ZARZĄDZANIU, Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, Białystok 2011

WIEDZA BHP
POWIĄZANIA MIĘDZY WYMAGANIAMI NORM (CZĘŚĆ 1)

Joanna Ejdyś, Model doskonalenia znormalizowanych systemów zarządzania oparty na wiedzy, Rozprawy Naukowe Nr 206, BIBLIOTEKA NAUK O ZARZĄDZANIU, Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, Białystok 2011

Systemy zarządzania BHP PN–N 18001	Systemy zarządzania środowiskowego PN–EN ISO 14001	Systemy zarządzania jakością PN–ISO 9001
4.1. Wymagania ogólne	4.1. Wymagania ogólne	4.1. Postanowienia ogólne 5.5. Odpowiedzialność, uprawnienia i komunikacja 5.5.1. Odpowiedzialność i uprawnienia
4.2. Zaangażowanie kierownictwa oraz polityka bhp	4.2. Polityka środowiskowa	5.1. Zaangażowanie kierownictwa 5.3. Polityka jakości 8.5. Doskonalenie
4.4.6. Zarządzanie ryzykiem zawodowym	4.3.1. Aspekty środowiskowe	5.2. Orientacja na klienta Określenie wymagań dotyczących wyrobu Przegląd wymagań dotyczących wyrobu
4.3.2. Wymagania prawne i inne	4.3.2. Wymagania prawne i inne	5.2. Orientacja na klienta Określenie wymagań dotyczących wyrobu
4.3.3. Cele ogólne i szczegółowe	4.3.3. Cele, zadania i programy	5.4.1. Cele dotyczące jakości
4.3.4. Planowanie działań	4.3.3. Cele, zadania i programy	5.4.2. Planowanie systemu zarządzania jakością 8.5.1. Ciągłe doskonalenie
4.4.1. Struktura, odpowiedzialność i uprawnienia	4.4.1. Zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia	5. Odpowiedzialność kierownictwa Odpowiedzialność i uprawnienia 5.5.2. Przedstawiciel kierownictwa 6. Zarządzanie zasobami
4.4.2. Zapewnienie środków	X	X
4.4.3. Szkolenie, świadomość, kompetencje i motywacja	4.4.2. Kompetencje, szkolenie i świadomość	6.2.2. Kompetencje, świadomość i szkolenia
4.4.4. Komunikowanie się	4.4.3. Komunikacja	Komunikacja wewnętrzna 7.2.3. Komunikacja z klientem
4.4.5. Dokumentacja systemu zarządzania bhp	4.4.4. Dokumentacja 4.4.5. Nadzór nad dokumentacją	4.2. Wymagania dotyczące dokumentacji
4.4.7. Organizowanie prac i działań związanych ze znaczącymi zagrożeniami	4.4.6. Sterowanie operacyjne	7. Realizacja wyrobu
4.4.8. Zapobieganie, gotowość i reagowanie na wypadki przy pracy i poważne awarie	4.4.7. Gotowość i reagowanie na awarie 4.4.6. Sterowanie operacyjne	8.3. Nadzór nad wyrobem niezgodnym
4.4.9. Zakupy	X	7.4. Zakupy
4.4.10 Podwykonawstwo	X	X
4.5.1. Monitorowanie	4.5.1. Monitorowanie i pomiary 4.5.2. Ocena zgodności	8. Pomiary, analiza i doskonalenie
4.5.2. Badanie wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych	X	X
4.5.3. Audytowanie	4.5.5. Audyt wewnętrzny	8.2.2. Audyt wewnętrzny
4.4.5.3. Nadzór nad zapisami	4.5.4. Nadzór nad zapisami	4.2.4. Nadzór nad zapisami
4.5.4. Niezgodności oraz działania korygujące i zapobiegawcze	4.5.3. Niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze	8.5.2. Działania korygujące 8.5.3. Działania zapobiegawcze
4.6. Przegląd zarządzania	4.6. Przegląd zarządzania	5.6. Przegląd zarządzania
4.7. Ciągłe doskonalenie	X	8.5. 1. Ciągłe doskonalenie

WIEDZA BHP STANOWISKA I WYKSZTAŁCENIE

WYKSZTAŁCENIEDO PRACY W SŁUŻBIE BHP:

- zawód technika BHP albo
- wyższe wykształcenie o kierunku w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo
- wyższe wykształcenie o specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo
- studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

STANOWISKA W SŁUŻBIE BHP

- Inspektorem do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy może być osoba posiadająca zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Starszym inspektorem do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy może być osoba posiadająca:
 - zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp lub
 - wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Specjalistą do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie BHP,
- Starszym specjalistą do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie BHP,
- Głównym specjalistą do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 5-letni staż pracy w służbie BHP.

STAŻ PRACY W SŁUŻBIE BHP, który nadaje kwalifikacje do pracy na poszczególnych stanowiskach w służbie BHP, to zatrudnienie:

- w wyodrębnionej w zakładzie służbie BHP, według Art.237¹¹.§1. kodeksu pracy służba BHP jest obowiązkowa jeżeli pracodawca zatrudnia powyżej 100 pracowników.
- na jednym ze stanowisk pracy (inspektora, starszego inspektora, specjalisty, starszego specjalisty, głównego specjalisty),
- na podstawie umów: o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

DO STAŻU PRACY W SŁUŻBIE BHP NIE WLICZA SIĘ:

- wykonywania obowiązków służby BHP będąc zatrudnionym przy innej pracy, (m.in.: koordynator, specjalista ds. technicznych i BHP, specjalista d/s jakości i BHP, kierownik techniczny). Stanowisko, na którym pracodawca powierza obowiązki z zakresu BHP pracownikowi zatrudnionemu przy innej pracy nie wlicza się do stażu pracy w służbie BHP. Kodeks pracy rozgranicza służbę BHP od pracownika, który ma powierzone obowiązki służby BHP. Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego I OSK 263/06 z dnia 13 października 2006 roku uzasadnia, że gdyby te obie formy były tożsame, zbędna byłaby regulacja zawarta w art. 237¹¹ § 1 kodeksu pracy i można byłoby posługiwać się wyłącznie pojęciem „służba BHP”. Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku III SA/Gd 8/12 z dnia 22 marca 2012 roku: Kodeks pracy jednoznacznie odróżnia dwie formy pełnienia funkcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Pierwsza realizowana jest w formie służby BHP, a druga – poprzez powierzenie wykonywania zadań służby BHP.
- pracy na podstawie umowy zlecenia. [Taka forma wykonywania zadań służby BHP jest „obsługą jako specjalista z zewnątrz”].
- pracy w firmach outsourcingowych.

MOŻLIWOŚĆ PROWADZENIA OBSŁUGI FIRM JAKO „SPECJALISTA Z ZEWNĄTRZ”

- w zawodzie technika BHP nie ma możliwości pracy na stanowisku specjalisty ds. BHP
- po ukończeniu studiów uzyskuje się kwalifikacje do pracy na stanowisku starszego inspektora d/s BHP i można od razu pracować na samodzielnym stanowisku w służbie BHP. Po roku stażu pracy nabywa się kwalifikacje do pracy na stanowisku specjalisty d/s BHP, co umożliwia obsługę firm jako „specjalista z zewnątrz”.

ROZPORZĄDZENIE W SPRAWIE SŁUŻBY BHP (Dz.U z 1997 roku, Nr 109, poz. 704), zmiana (Dz.U. z 2004 roku, nr 246, poz. 2468), zmiana (Dz.U. z 2004 roku, nr 246, poz. 2468).

PRACODAWCA I WYKAZ DOKUMENTÓW BHP

DOKUMENT	ADRESAT DOKUMENTU	TERMIN PRZEKAZANIA
ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI PRZEZ FIRME		
ZAWIADOMIENIE o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności Art.209, Dz.U. z 2018 roku, poz. 917	- inspektor pracy - państwowy inspektor sanitarny	NIE ma obowiązku zgłaszania rozpoczęcia działalności po wprowadzeniu ustawy prawo przedsiębiorcy (Dz.U. z 2018 roku, poz. 646)
COROCZNE SPRAWOZDANIE O WARUNKACH PRACY		
SPRAWOZDANIE o warunkach pracy Z-10	Urząd statystyczny właściwy dla województwa, na którego terenie znajduje się siedziba pracodawcy	do 15 stycznia każdego roku Dz.U. z 2018 roku, poz. 332
SZKOLENIA Z ZAKRESU BHP		
KARTA szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zawierająca potwierdzenia odbycia: - instruktażu ogólnego - instruktażu stanowiskowego	- akta osobowe pracownika w siedzibie pracodawcy - pracownik	Przed dopuszczeniem do pracy Dz.U. z 2004 roku, Nr 180, poz. 1860
ZASWIADCZENIE ukończenia szkolenia: - okresowego		Według harmonogramu Dz.U. z 2004 roku, Nr 180, poz. 1860, zmiana szkoleń: Dz.U. z 2018 roku, poz. 917
BADANIA PROFILAKTYCZNE		
ZASWIADCZENIA lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku (wydane na podstawie wyników badań: wstępnego, okresowego, kontrolnego, dodatkowego)	akta osobowe pracownika w siedzibie pracodawcy	Przed dopuszczeniem do pracy Dz.U. z 1996 roku, nr 69, poz. 332 oraz Dz.U. z 2016 roku, poz. 2067
CZYNNIKI RAKOTWÓRCZE I MUTAGENNE		
REJESTR czynników rakotwórczych druk: INFORMACJA O CZYNNIKACH RAKOTWÓRCZYCH (Dz.U. z 2018 roku, poz. 917) oraz	- państwowy wojewódzki inspektor sanitarny - inspektor pracy	Dane zawarte w rejestrze czynników rakotwórczych przekazuje się na druku „Informacja o czynnikach rakotwórczych” niezwłocznie po rozpoczęciu działalności oraz corocznie w terminie do dnia 31 stycznia
KARTY czynników rakotwórczych		
REJESTR PRACOWNIKÓW narażonych na działanie czynników rakotwórczych		Pracodawca przechowuje przez 40 lat
BADANIA I POMIARY CZYNNIKÓW SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA W ŚRODOWISKU PRACY		
WYNIKI badań i pomiarów	pracodawca	Wyniki przechowuje pracodawca przez 3 lata
REJESTR wyników wykonywanych badań i pomiarów Dz.U. z 2011 roku, nr 33, poz. 166	pracodawca	Rejestr – przechowuje pracodawca przez okres 40 lat
	państwowy inspektor sanitarny	W przypadku likwidacji zakładu pracy REJESTR wyników badań i pomiarów przekazuje się niezwłocznie
KARTA pomiarów czynników szkodliwych	pracodawca	Karty - przechowuje pracodawca przez okres 40 lat
	państwowy inspektor sanitarny	W przypadku likwidacji zakładu pracy Karty pomiarów czynników szkodliwych przekazuje się niezwłocznie
NIEBEZPIECZNE SUBSTANCJE CHEMICZNE		
KARTY charakterystyki substancji niebezpiecznych lub preparatów niebezpiecznych Art.221, Dz.U. z 2018 roku, poz. 917	Pracodawca	
KARTY charakterystyki preparatu nie zaklasyfikowanego jako niebezpieczny, który jednak zawiera, w stężeniach co najmniej jedną substancję stwarzającą zagrożenie dla zdrowia człowieka lub dla środowiska		
SPIS posiadanych substancji niebezpiecznych lub preparatów niebezpiecznych		
CHOROBY ZAWODOWE		
REJESTR PODEJRZEŃ o choroby zawodowe	Pracodawca	
REJESTR CHOROÓB ZAWOWOWYCH	Pracodawca	

FORMULARZ ZGŁOSZENIA Dz.U. z 2002 roku, nr 200, poz. 1692 Dz.U. z 2013 roku, poz. 1379	- inspektor sanitarny - inspektor pracy	zgłoszenie może nastąpić u pracownika lub byłego pracownika, w okresie jego zatrudnienia w narażeniu zawodowym lub po zakończeniu pracy w takim narażeniu – nie później jednak niż w okresie określonym w wykazie chorób zawodowych
ZAWIADOMIENIE O SKUTKACH choroby zawodowej	- państwowy inspektor sanitarny - Instytut Medycyny Pracy w Łodzi	po zakończeniu postępowania mającego na celu ustalenie uszczerbku na zdrowiu lub niezdolności do pracy w związku ze stwierdzoną chorobą zawodową pracownika
WYPADKI PRZY PRACY		
PROTOKÓŁ POWYPADKOWY Dz.U. z 2004 roku, nr 227, poz. 2298	Pracodawca przekazuje: - poszkodowanemu lub rodzinie zmarłego pracownika - inspektorowi pracy, gdy protokół dotyczy wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego	Pracodawca przechowuje przez 10 lat
REJESTR WYPADKÓW PRZY PRACY	przechowuje pracodawca	
STATYSTYCZNA KARTA WYPADKU	urząd statystyczny właściwy dla województwa, na którego terenie znajduje się siedziba pracodawcy	sporządzana w dwóch (2) egzemplarzach: - dla urzędu statystycznego - egzemplarz statystycznej karty wypadku bez części II - do 15 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zatwierdzony protokół powypadkowy - część II statystycznej karty wypadku – nie później niż z upływem sześciu (6) miesięcy od daty zatwierdzenia protokołu powypadkowego Drugi egzemplarz statystycznej karty wypadku – pracodawca przechowuje 10 lat
PRACE SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNE		
Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych Dz.U. z 2017 roku, poz. 796, Dz.U. z 2003 roku, nr 169 poz. 1650 Wykaz rodzajów prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby Wykaz rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej	Pracodawca	
BEZPIECZEŃSTWO PRZEJAZDU Z TOWAREM NIEBEZPIECZNYM ADR		
SPRAWOZDANIE Dz.U. z 2011 roku, nr 227, poz. 1367 oraz Dz.U. z 2001 roku, nr 125, poz. 1371	- Inspektor Transportu Samochodowego - Prezes Transportu Kolejowego - Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej	ZŁOŻENIE jednej (1) kopii sprawozdania rocznego do dnia 28 lutego
KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO		
PRZEGLĄD obiektu budowlanego Dz.U. z 2018 roku, poz. 1202	powiatowy inspektorat nadzoru budowlanego, jeżeli budynki mają powierzchnię zabudowy powyżej 2000 metrów kwadratowych	ZGŁOSZENIE wykonania przeglądu do powiatowego inspektoratu nadzoru budowlanego w terminach do 30 maja i 31 listopada
KONTROLA instalacji gazowej budynków przedsiębiorstwa		Przeglądy co 12 miesięcy budynki do 2000 metrów kwadratowych zabudowy
KONTROLA przewodów kominowych (spalinowych, wentylacyjnych, dymowych) budynków przedsiębiorstwa, wentylacja mechaniczna		Przeglądy co 6 miesięcy budynki powyżej 2000 metrów kwadratowych zabudowy
KONTROLA sprawności zabezpieczeń pożarowych (gaśnic, hydrantów, powiadamiania o powstaniu pożaru, odcięć ogniowych)		Przeglądy co 12 miesięcy
Ewakuacja pracowników		Przeglądy co 12 miesięcy, zgłoszenie do Komendanta
DOZÓR TECHNICZNY		
ZGŁOSZENIE eksploatacji urządzeń podlegających dozorowi technicznemu Dz.U. z 2012 roku, poz. 1468, Dz.U. z 2018 roku, poz. 1351	urząd dozoru technicznego	ZGŁOSZENIE urządzenia przed rozpoczęciem jego eksploatacji

PRACODAWCA I WYKAZ REJESTRÓW BHP

NAZWA	ZAWARTOŚĆ	PODSTAWA PRAWNA
Rejestr wypadków przy pracy	- imię i nazwisko poszkodowanego, - miejsce i datę wypadku, - informacje dotyczące skutków wypadku dla poszkodowanego, - datę sporządzenia protokołu powypadkowego, - stwierdzenie, czy wypadek jest wypadkiem przy pracy, - datę przekazania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wniosku o świadczenia z tytułu wypadku przy pracy, - liczbę dni niezdolności do pracy, - wnioski i zalecenia profilaktyczne zespołu powypadkowego.	Rozporządzenie w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz.U. z 2004 roku, nr 227, poz. 2298) według wzoru z tego rozporządzenia
Rejestr chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby	- imię i nazwisko pracownika, u którego stwierdzono chorobę zawodową, - stanowisko, na którym zatrudniony był pracownik, i rodzaj wykonywanej przez niego pracy, - czynnik, który spowodował chorobę, - datę zgłoszenia podejrzenia choroby zawodowej oraz adnotacja, kto dokonał zgłoszenia, - informację o orzeczeniu lekarskim o rozpoznaniu choroby zawodowej lub o braku podstaw do jej rozpoznania, - informację o decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej albo decyzji o braku podstaw do jej stwierdzenia.	Kodeks Pracy, Art. 235 §4 (Dz.U. z 2018 roku, poz. 917)
Rejestr wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy	według załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. z 2011 roku, nr 33, poz. 166).	
Karta badań i pomiarów czynników szkodliwych	według załącznika nr 2 do Rozporządzenia w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. z 2011 roku, nr 33, poz. 166)	
Rejestr prac, w kontakcie z substancjami, preparatami, czynnikami lub procesami technologicznymi o działaniu rakotwórczym lub mutagennym	- wykaz procesów technologicznych i prac, w których substancje, preparaty lub czynniki o działaniu rakotwórczym lub mutagennym są stosowane, produkowane lub występują jako zanieczyszczenia bądź produkt uboczny oraz wykaz substancji, preparatów, czynników o działaniu rakotwórczym lub mutagennym wraz z podaniem ilościowej wielkości produkcji lub stosowania; - uzasadnienie konieczności stosowania substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym; - wykaz i opis stanowisk pracy, na których występuje narażenie na substancje, preparaty, czynniki lub procesy technologiczne o działaniu rakotwórczym lub mutagennym; - liczbę pracowników pracujących w narażeniu, w tym liczbę kobiet; - określenie rodzaju substancji, preparatów, czynników, narażenie, rodzaj kontaktu, wielkość narażenia i czas jego trwania lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym; - rodzaje podjętych środków i działań ograniczających poziom narażenia.	Rozporządzenie w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz.U. z 2012 roku, poz. 890)
Rejestr pracowników wykonujących prace w kontakcie z substancjami, preparatami, czynnikami lub procesami technologicznymi o działaniu rakotwórczym lub mutagennym	- data wpisu do rejestru; - imię, nazwisko pracownika oraz jego stanowisko pracy, - numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.	
Rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do grupy 3 lub 4 zagrożenia	- rodzaj wykonywanej pracy, - stopień zagrożenia spowodowany działaniem szkodliwego czynnika biologicznego, - awarie i wypadki związane z narażeniem na działanie szkodliwego czynnika biologicznego, - wyniki przeprowadzonej oceny ryzyka z podaniem nazwy szkodliwego czynnika biologicznego i grupy zagrożenia, - liczbę pracowników narażonych na działanie szkodliwego czynnika biologicznego, - imię, nazwisko, stanowisko oraz numery telefonu kontaktowego osoby odpowiedzialnej u pracodawcy za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz ochronę zdrowia pracowników.	Ustawa o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2008 roku, nr 234, poz. 1570)
Rejestr wydanych zaświadczeń odbycia szkoleń w dziedzinie BHP	Art. 2373 §2 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 roku, poz. 917)	

Rejestr zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy	Art. 229 §7 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 roku, poz. 917) Orzeczenia wydawane są przez lekarzy orzeczników według załącznika 2 lub 3 do Rozporządzenia w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 roku, poz. 2067)	
Wykaz nakazów, wystąpień i decyzji państwowych organów nad warunkami pracy	- wykaz prac wzbronionych kobietom, - wykaz prac wzbronionych młodocianym, - wykaz pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, - wykaz pracowników wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, - wykaz prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby, - wykaz prac szczególnie niebezpiecznych . - roczne sprawozdanie o warunkach pracy Z-10	Art. 34 ust. 1 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2018 roku, poz. 623)
Roczne sprawozdanie o warunkach pracy Z-10	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na dany rok (Dz. U. z 2018 roku, poz. 332).	
Książka kontroli pracodawcy	- oznaczenia organu kontroli, - oznaczenia upoważnienia do kontroli, - zakresu przedmiotowego przeprowadzonej kontroli, - daty podjęcia i zakończenia kontroli, - zaleceń pokontrolnych oraz określenie zastosowanych środków pokontrolnych, - uzasadnienia braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, - uzasadnienia wszczęcia kontroli, - uzasadnienia zastosowanych wyjątków, - uzasadnienia przedłużenia czasu trwania kontroli, - uzasadnienia czasu trwania przerwy.	
ocena ryzyka związanego z możliwością wystąpienia w miejscach pracy atmosfery wybuchowej	- w tym ocena zagrożenia wybuchem	Rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z możliwością wystąpienia na stanowiskach pracy atmosfery wybuchowej (Dz.U. z 2010 roku, nr 138, poz. 931)
Ocena warunków pracy przy monitorach ekranowych	Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 roku, nr 148, poz. 973)	
Rejestr maszyn i urządzeń podlegających dostosowaniu do minimalnych warunków	§28 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. z 2002 roku, nr 191, poz. 1596)	
Rejestr maszyn i urządzeń podlegających dozorowi technicznemu, książki rewizyjne urządzeń	Art. 33 ustawy o dozorze technicznym (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1351).	
Wykaz i wyniki przeglądów i pomiarów	- wyniki przeglądów instalacji elektrycznej (w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów), wyniki przeglądów instalacji odgromowej, - wyniki przeglądów drożności przewodów kominowych (oraz przewodów kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych, - wyniki przeglądów instalacji gazowej, - wyniki przeglądu sprzętu ochrony pożarowej (gaśnic, hydrantów, urządzeń przeciwpożarowych sygnalizacyjnych, klap oddymiania, bram przeciwpożarowych, systemu sygnalizacji pożaru, oznakowania piktogramami).	Art. 62 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1202) Rozporządzenie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 roku, nr 109, poz. 719)
Wyniki pomiarów natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy i oświetlenia awaryjnego	§26 Rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 roku, nr 169, poz. 1650)	