

PRACOWNICY UPOWAŻNIENI DO OBSŁUGI APTECZKI I WYZNACZENI DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY

Lp.	Imię	Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy (nazwa wydziału/komórki organizacyjnej)	Numer telefonu służbowego stacjonarnego	Numer telefonu służbowego komórkowego	Adres e-mail

Uwaga:

1. Apteczka zakładowa jest sprzętem ogólnego dostępu. W razie potrzeby każdy może z niej skorzystać.
2. Wyposażenie apteczki zakładowej należy skonsultować z lekarzem medycyny pracy sprawującym opiekę nad pracownikami zakładu.
3. Należy kontrolować stan oraz terminy ważności zawartych w apteczce zakładowej medykamentów w wyznaczonych okresach np. co 1, 2 tygodnie.
4. W razie użycia apteczki należy fakt ten zgłosić osobie sprawującej nad nią pieczę, by zadbała ona o uzupełnienie brakujących środków.