

RODO, czyli zmiany w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

Co to jest RODO? Jest to powszechnie używany skrót Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.	Jaki jest cel RODO? Celem regulacji jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.	Od kiedy stosujemy RODO? Od 25 maja 2018 roku.	Co znajduje się w dokumencie? Informacje, w jaki sposób chronimy i przetwarzamy Państwa dane osobowe.	Czy należy się z nami skontaktować? Nie, nie trzeba. Wystarczy zapoznać się z załączonym dokumentem.
--	---	--	---	--

Jak przetwarzamy dane osobowe?

Jako organ nadzorujący funkcjonowanie (od strony technicznej) Wspólnoty Mieszkaniowej w świetle przepisów jesteśmy administratorem Państwa danych osobowych (art. 7 ust. 4 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2015 poz. 2135)). To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z obowiązującymi przepisami.

W jakim celu i na jakiej podstawie wykorzystujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe uzyskane z Ksiąg Wieczystych oraz z dobrowolnie złożonych deklaracji wykorzystujemy w następujących celach:

- 1) wykonywania obsługi bieżącej budynków, w tym zapewnienia usług: kontaktu z Państwem na potrzeby usuwania awarii, dostarczania korespondencji, dostarczania dokumentów księgowych, windykacyjnych, rozpatrywania wniosków złożonych przez Państwa do księgowości, windykacji należności wobec Wspólnoty Mieszkaniowej.
- 2) dochodzenia roszczeń Wspólnoty Mieszkaniowej, co obejmuje m.in. sporządzenie pozwu, otrzymanie nakazu zapłaty, windykację komorniczą, sprzedaż wierzytelności innemu podmiotowi.
- 3) księgowania wpłat zaliczek dokonywanych przez Państwa. Dane o numerach kont bankowych i adresach w tytułach przelewów są widoczne tylko dla osób upoważnionych przez bank Wspólnoty Mieszkaniowej. Dane te nie są przetwarzane przez administratora danych osobowych.

Które dane można nam podać?

Podstawowe dane pobieramy z Ksiąg Wieczystych. Są to dane PESEL, adres lokalu, miejsca garażowego, imiona i nazwiska Właścicieli.

Zgłaszanie dodatkowych danych nie jest obligatoryjne. Danymi dodatkowymi są numery telefonów, adresy poczty elektronicznej, adres zamieszkania inny niż adres własności (lokalu, miejsca postojowego), dane do kontaktu z Najemcą.

Jeżeli nie przekażą Państwo danych do administratora danych osobowych we Wspólnocie Mieszkaniowej, to domyślnym adresem do korespondencji będzie adres lokalu wykazany w Księdze Wieczystej.

Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane przekazujemy podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu czynności w zakresie obsługi Wspólnoty Mieszkaniowej:

- a) księgowości, administratorom, windykacji;
- b) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w przypadku zwrotów nadpłat;
- c) podmiotom nabywającym wierzytelności - w razie windykacji należnych opłat eksploatacyjnych i innych zobowiązań wobec Wspólnoty;
- d) Policji, Komornikom, do Sądów;
- e) podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych - w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;

Dane z innych źródeł

- 1) Jeśli zgłoszą Państwo wniosek, usterkę, przekażą korespondencję do Wspólnoty, to wejdziemy w posiadanie informacji o Państwa numerze telefonu lub adresie poczty elektronicznej. Dane te będziemy wykorzystywać tylko na potrzeby prowadzenia wątku korespondencyjnego lub zamknięcia zgłoszonej sprawy.
- 2) Dane pozyskane z innego źródła niż oficjalna pisemna dyspozycja adresowa nie będą oficjalnymi danymi osobowymi i danymi kontaktowymi z Państwem.

Zasady przetwarzania danych

- 1) Adres korespondencyjny poczty elektronicznej staje się utajniony w momencie wydruku korespondencji do wersji papierowej. Łącznikiem identyfikującym Właściciela z konkretnym dokumentem jest sygnatura lub numer nadany przez system księgowy. W przypadku gdy konieczne jest przekierowanie korespondencji danej do innych adresatów, adres poczty elektronicznej staje się utajniony.
- 2) Numer telefonu pozyskany podczas zgłoszenia wniosku, usterki, dokumentu lub innej sprawy, zostaje dopisany do listy adresowej. Numer jest dopisywany z klauzulą informującą że nie jest to oficjalnie zgłoszony numer kontaktowy. Na dokumentach związanych z obsługą wniosku, usterki, dokumentu lub innej

sprawy zapisywany jest numer Właściciela nadany przez system księgowy. W toku obiegu spraw, numer telefonu może być podawany podmiotom spoza Wspólnoty wyłącznie na pisemny wniosek właściciela pozyskanego numeru kontaktowego.

Czy Państwa dane trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)?

Państwa dane nie będą przekazywane poza Wspólnotę Mieszkaniową z wykluczeniem podanych przypadków wykorzystania Państwa danych. Siedzibą Wspólnoty Mieszkaniowej jest terytorium Polski i dane nie będą przekazywane poza terytorium Polski.

Przysługujące Państwu uprawnienia

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski (dotyczący danych osobowych) o:

- 1) sprostowanie (poprawienie) danych;
- 2) usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie, które nie zostały zgłoszone przez Państwa;
- 3) ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych - stosownie do złożonego wniosku);
- 4) dostęp do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);

Aby mieć pewność, że są Państwo uprawnieni do złożenia wniosku, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam Państwa uwierzytelnić.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez nas Państwa danych oraz od celu ich przetwarzania.

Kontakt i informacje

Nasze dane kontaktowe: Wspólnota Mieszkaniowa
_____, ulica
_____, kod pocztowy _____, NIP
_____.

Dane kontaktowe podmiotu przetwarzającego Państwa dane osobowe: Integrum Management Sp. z o.o., ulica Flisa 4, 02-247 Warszawa/