

Warszawa, dnia 25 stycznia 2017 r.

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczamy, że Pan Robert Zimnicki legitymujący się dowodem osobistym numer APU439557 wydanym przez Prezydenta M.St.Warszawy, ważnym do 2018 r., świadczy stosunek pracy dla firmy Integrum Management Sp. z o.o. z siedzibą przy ul.Dywizjonu 303 nr 126b na stanowisku Zarządcy Nieruchomości.

W okresie od 1 września 2015 r., Pan Robert Zimnicki przygotował i prowadził (logistycznie, finansowo, merytorycznie) wykonywanie 176 procesów remontowo-budowlanych na terenie części wspólnych budynków.

Do zadań Pana Roberta Zimnickiego należy m.in:

1. Przygotowanie zaplecza od strony Inwestora, nadzór podwykonawców, zapewnienie ciągłości ruchu, przygotowywanie dokumentacji do odbiorów robót (przez inżynierów budowlanych) z zakresu napraw hydroizolacji, obróbek blacharskich, instalacji sanitarnych i wodnych, renowacyjnych i wykończeniowych w ramach napraw podeweloperskich budynków mieszkalnych wielorodzinnych.
2. Przygotowywanie dokumentacji technologicznej dla wykonywanych procesów, wykonywanych prób technologicznych, przygotowywanie dokumentacji technologicznej do zatwierdzenia przez inżyniera budowlanego.
3. Współpraca (na terenie robót budowlanych) z inżynierami budowlanymi posiadającymi uprawnienie budowlane konstrukcyjno-budowlane, instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz do kierowania robotami budowlanymi.
4. Koordynacja i bezpośredni nadzór podwykonawców, ustalanie harmonogramów robót, ustawianie zadań wewnątrz zespołu obsługi technicznej.
5. Przygotowywanie dokumentacji Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru na potrzeby realizacji robót budowlanych we współpracy merytorycznej z dedykowanymi Inspektorami Nadzoru Budowlanego (projektantem, konstruktorem, specjalistą w zakresie instalacji sanitarnych, grzewczych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych).
6. Przygotowywanie dokumentacji projektowej i uzgadnianie jej z rzeczoznawcami do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, ochrony pożarowej.

7. Przygotowywanie dokumentacji w systemie ISO 9001:2008 na potrzeby koordynacji i nadzoru nad podwykonawcami, harmonogramów robót, ustawiania zadań wewnątrz zespołu obsługi technicznej.
8. Opracowywanie i przygotowywanie szkoleń stanowiskowych dla podwykonawców i serwisu technicznego w zakresie wykonywania robót budowlanych, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, ochrony pożarowej.
9. Koordynacja prac i robót budowlanych w zakresie:
 - a. Instalacji wodnej (wody zimnej, wody ciepłej, wody cyrkulacyjnej),
 - b. Instalacji kanalizacji (sanitarnej, deszczowej, technologicznej),
 - c. Instalacji grzewczej,
 - d. Studni głębinowych,
 - e. Instalacji gazowej,
 - f. Instalacja spalinowej,
 - g. Instalacji Solarnej,
 - h. Instalacji Fotowoltaicznej,
 - i. Instalacji Elektrycznej:
 - Eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
 - Wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych.

*Potwierdzam dużą wiedzę i doświadczenie w zakresie
koordynacji robót budowlanych oraz eksploatacji budynków*

25.01.2017

INSPEKTOR NADZORU
mgr inż. Andrzej Zaleski
upr. 296/74/Lm ewid. MAZ/IS/708 3/03

[Signature]
mgr inż. Andrzej Zalewski